



formation  
**formation**<sup>®</sup>  
CCI



## BTS Assistant(e) de Gestion PME/PMI

Formation diplômante en alternance : contrat de professionnalisation\*

\*sous réserve des accords de branche

Le technicien supérieur « Assistant de gestion PME/PMI » exerce la fonction de collaborateur de dirigeant de petite ou moyenne entreprise. Il est chargé d'assurer des activités de soutien dans les fonctions administratives, comptables et commerciales. Il contribue à l'amélioration de l'organisation, de la rentabilité et de l'image de l'entreprise.

### EMPLOIS VISÉS

- dans le domaine administratif : organisation et suivi des activités, gestion administrative du personnel, gestion de l'information et utilisation des matériels bureautiques, relation avec les administrations, gestion des risques.
- dans le domaine comptable : suivi des opérations courantes en relation avec les clients, les fournisseurs, les salariés, les services fiscaux, les organismes sociaux, suivi des opérations liées à la trésorerie.
- dans le domaine commercial : relations avec les clients et les fournisseurs, gestion des approvisionnements et des livraisons, participation aux développements commerciaux, à la démarche qualité.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Le titulaire du BTS "Assistant de Gestion PME/PMI" doit être capable :

- d'assurer les fonctions administratives, comptables et commerciales dans une PME/PMI
- de participer à l'amélioration de l'organisation, de l'efficacité, de la rentabilité et de l'image de l'entreprise.

### VALIDATION ET MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Cette formation est validée par un diplôme de l'Education Nationale intitulé : "Brevet de Technicien Supérieur Assistant de gestion PME/PMI à référentiel commun européen".
- Contrôle ponctuel - juin 2014

### CONDITIONS D'ADMISSION

- Être titulaire ou de niveau baccalauréat (ou diplôme équivalent : BP, brevet de technicien, DAEU).\*
- Avoir satisfait aux épreuves de sélection.

### STATUT DU STAGIAIRE

FORMATION EN ALTERNANCE (Contrat de professionnalisation, sous réserve des accords de branche)

Salarié en CDD ou CDI (période d'essai : un mois).

**RÈGLEMENT INTÉRIEUR : le règlement intérieur pour les stagiaires en formation est consultable sur notre site [ccifformation.org](http://ccifformation.org)**



CHAMBRE DE COMMERCE,  
D'INDUSTRIE ET DE SERVICES  
DE LA MOSELLE

**CCI Formation** : 5 rue Jean-Antoine Chaptal BP 75071 - 57072 Metz Cedex 3

Tél. : 03 87 39 46 00 - Fax : 03 87 39 46 99 - email : [ccif@moselle.cci.fr](mailto:ccif@moselle.cci.fr)

**[www.ccifformation.org](http://www.ccifformation.org)**

## FORMATEURS

Équipe pluridisciplinaire composée d'intervenants professionnels et/ou diplômés, experts dans leur domaine

## PROGRAMME

- Français
- Langue vivante étrangère : Allemand ou Anglais
- Économie générale
- Management des entreprises
- Droit
- Gestion de la relation avec la clientèle
- Gestion de la relation avec les fournisseurs
- Gestion et développement des ressources humaines
- Organisation et planification des activités
- Gestion des ressources
- Pérennisation de l'entreprise
- Gestion des risques
- Communication

## DATE ET DURÉE

- Formation en alternance (Contrat de professionnalisation, sous réserve des accords de branche).
- Durée maximum du contrat (dans le cas d'un CDD : 24 mois).
- Période de formation : 1200 heures prises en charge par l'OPCA de l'entreprise
- De septembre 2012 à juin 2014

## HORAIRES ET LIEU DE LA FORMATION

- 08h00 - 12h00 et 13h00 - 17h00 / CCI Formation Metz

## FINANCEMENT

RÉMUNÉRATION\* :

| Niveau de formation   | - de 21 ans  | de 21 à 26 ans | 26 ans et plus |
|---|--------------|----------------|----------------|
| Au moins titulaire d'un Bac Professionnel ou diplômé professionnel de niveau IV | 65 % du SMIC | 80 % du SMIC   | SMIC*          |
| Autre   | 55 % du SMIC | 70 % du SMIC   | SMIC*          |

\*réservée aux titulaires d'un contrat de professionnalisation

\*\*ou 85 % du salaire conventionnel

## AVANTAGES FINANCIERS

Exonération totale ou partielle des charges patronales de Sécurité Sociale pendant toute la durée du contrat (en fonction de l'effectif de l'entreprise).

## RESPONSABLE DE FORMATION

Virginie MONTIER  
Tél : 03 87 39 46 80  
vmontier@moselle.cci.fr

formation  
formation®  
CCI POSITIVEZ VOTRE AVENIR!