

# BULLETIN D'INSCRIPTION

**NOM OU RAISON SOCIALE :** .....

Adresse : .....

Siret : ..... Code Naf : ..... Nbre salariés : .....

☎ : ..... E-mail : .....

Représentée par : .....

Fonction : .....

**INTITULÉ DU STAGE :** .....

Dates : ..... Durée : .....

Lieu de la formation :  Centre      Entreprise : .....

Pour un stage en informatique, précisez version :  2007     2010     20.....

Pour un stage SST, précisez les nom et adresse du Médecin du travail : .....

Souhaitez-vous l'envoi par nos services d'une convocation à chaque participant ?     oui     non

## INSCRIT

| Nom / Prénom | Date de naissance | Fonction | Adresse | Adresse mail | Téléphone |
|--------------|-------------------|----------|---------|--------------|-----------|
|              |                   |          |         |              |           |
|              |                   |          |         |              |           |
|              |                   |          |         |              |           |
|              |                   |          |         |              |           |
|              |                   |          |         |              |           |

Coût net de taxe : ..... Soit un total de : ..... nets de taxe

s'engage à régler 30% du coût à l'inscription. Cet acompte sera acquis à CCI Formation Moselle pour toute annulation intervenant moins de 8 jours avant l'ouverture du stage.

s'engage à régler le solde du coût du stage (cocher la case correspondante)

Par chèque ou virement à réception de la facture

Par l'intermédiaire d'un OPCA ou autre  
(lorsque l'OPCA rembourse les coûts pédagogiques au prorata des présences, l'entreprise s'engage à régler le complément)

tout stage commencé est dû en totalité

**Attention :** A défaut de la réception par nos services (avant la fin du stage) de l'accord de prise en charge de la formation par l'OPCA, CCI Formation Moselle facturera directement l'entreprise.

Facture à établir à l'ordre de :

l'entreprise     l'OPCA (joindre copie de l'accord de prise en charge)

Nom et adresse de facturation : .....

Nom et qualité du signataire : .....

Date : .....

Signature et cachet

Contrôle CCI

par :

Le :

# INFORMATIONS PRATIQUES

## AVANT L'INSCRIPTION

Toutes les informations relatives à une formation sont disponibles sur notre site [www.cciformation.org](http://www.cciformation.org) ou vous seront adressées par courrier sur simple demande à notre service «Formation Continue».

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

Pour vous inscrire ou inscrire un ou plusieurs collaborateurs de votre entreprise au stage de formation de votre choix, il vous suffit de nous retourner le bulletin d'inscription dûment complété par courrier ou par mail, au plus tard 15 jours avant la date de démarrage du stage.

Une inscription effectuée par tout autre moyen ne sera considérée comme définitive qu'à réception du bulletin d'inscription au plus tard 15 jours avant la date de démarrage du stage.

## CONVENTION DE FORMATION

Pour chaque inscription, une convention de formation professionnelle continue est adressée à l'entreprise en trois exemplaires, à nous retourner signée et revêtue du cachet de l'entreprise.

## CONVOCATION

8 jours avant le démarrage du stage, une convocation récapitulant les détails pratiques d'organisation du stage de formation (date, lieu, horaires, accès ...) vous sera adressée.

## ANNULATION D'INSCRIPTION

Toute annulation d'inscription doit nous être notifiée par écrit au moins 8 jours avant le démarrage du stage de formation, à défaut, 30% des frais d'inscription seront dus et seront facturés à l'entreprise ou au participant.

L'entreprise pourra à tout moment remplacer le participant indisponible par un collaborateur d'un profil équivalent.

Tout cours non décommandé 24 heures à l'avance sera intégralement facturé.

## REPORT DE SESSION

CCI Formation Moselle se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler un stage de formation en raison d'un nombre insuffisant de participants ou pour tout cas de force majeure. L'entreprise ou les participants seront avertis dans les meilleurs délais.

Dans ce cas, un conseiller prendra contact avec vous pour vous guider vers la meilleure solution.

## EN FIN DE STAGE

Une attestation de stage individuelle est délivrée au participant à l'issue de la formation.

Une attestation de présence est transmise à l'entreprise.